



Immobilienkauffrau/-mann Teilzeit / Vollzeit

Wir suchen ab sofort eine/n ausgebildete/n Immobilienkauffrau/-mann oder ähnliche Ausbildung mit Berufserfahrung im Bereich Immobilienverwaltung für unseren Standort in Erding.

Ihr Qualifikationsprofil

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Immobilienkauffrau/-mann, Bürokauffrau/ -mann oder ähnliche Ausbildung
- In der Mieterverwaltung konnten Sie bereits Berufserfahrung sammeln
- Sie verfügen über Erfahrung in der Erstellung von Nebenkostenabrechnungen
- Sie zeichnen sich durch Verantwortungsbewusstsein, Selbstständigkeit und gute Kommunikationsfähigkeiten aus
- Sie verfügen über sichere Kenntnisse in MS-Office Bereich und der Umgang mit einschlägiger Verwaltungssoftware ist Ihnen geläufig

Ihre Aufgaben

- Ihnen obliegt die ganzheitliche Bearbeitung von Kundenanliegen
- Bearbeitung der Korrespondenz mit Kunden und Geschäftspartnern
- Mietverwaltung verschiedener Objekte
- Organisation von Rechnungsprüfung und Objektbegehungen mit Erstellung von Protokollen
- Selbständige Objektkontrolle
- Prüfung, Abschluss und Bearbeitung von Mietverträgen und Vertragsänderungen
- Sie pflegen Stammdaten, erstellen Nebenkostenabrechnungen und Wirtschaftspläne
- Außerdem bearbeiten Sie Instandhaltungen, beauftragen Mängelbeseitigungen und bearbeiten Versicherungsschäden
- Die Steuerung der Servicepartner zählt ebenso zu Ihren Aufgaben wie der Umgang mit dem Mietvertragsrecht

Ihre Vorteile

- Eigener Arbeitsplatz mit allen dazugehörigen modernen technischen Hilfsmitteln
- Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Teamorientierte und engagierte Kollegen und Kolleginnen

Bewerbungen per Email an info@bayerische-liegenschaften.de
oder per Post an Bayerische Liegenschaften, Dr.-Henkel-Str. 16, 85435 Erding
Ansprechpartner: Herr Neumayr